

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Абанская средняя общеобразовательная школа №3**

Принято на заседании

Педагогического совета

Протокол № 21 от «13» 09. 2018г



УТВЕРЖДАЮ

Директор Абанской СОШ №3

Н.П.Путинцева

(подпись) (расшифровка подписи)

Приказ № 284 от 04. 10. 2018г

**Положение о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности
несовершеннолетних**

1. Общие положения

1.1 Совет профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее Совет профилактики) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Абанская средняя общеобразовательная школа №3 (далее АСОШ №3) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2 Совет профилактики объединяет усилия администрации школы, педагогов, службы сопровождения, родителей или лиц их заменяющих для обеспечения эффективности деятельности ОУ по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с обучающимися.

1.3 Совет профилактики является общественным органом. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Совета профилактики

2.1. **Цель:** создание условий для профилактики безнадзорности, правонарушений, проявления девиантного поведения, проблем в освоении образовательных программ среди обучающихся в образовательной организации.

2.2. Задачи:

- обеспечение взаимодействия образовательной организации с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в образовательной организации;
- организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3. Направления деятельности Совета профилактики

3.1 Организация работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

3.2 Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;

3.3 Контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних;

3.4 Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;

3.5 Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;

3.6 Участие, в пределах своей компетенции, в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение, или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;

3.7 Взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;

3.8 Планирование и организация мероприятий направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;

3.9 Организация просветительской деятельности среди участников образовательных отношений;

3.10 Координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка;

3.11 Подготовка представлений в КДН о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

4. Принципы деятельности Совета профилактики

4.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательных отношений;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетних и их родителях (законных представителях).

5. Состав и обеспечение деятельности Совета профилактики

5.1. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора образовательной организации в соответствии с настоящим положением.

5.2. Совет профилактики состоит из председателя и членов Совета. Председатель Совета профилактики избирается на первом заседании Совета. Членами Совета профилактики являются заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, представители общественности, представители родителей, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.3. Численность состава Совета профилактики составляет не менее 9 человек.

5.4. Порядок реорганизации и ликвидации, определяются администрацией образовательной организации.

6. Организация работы Совета профилактики

6.1. Обязанности председателя Совета профилактики:

- организует работу Совета профилактики;
- утверждает вопросы для обсуждения;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета профилактики;
- председательствует на заседаниях Совета профилактики;
- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет и подписывает протоколы заседаний Совета профилактики, осуществляет анализ и информирует о ходе выполнения принимаемых решений.

6.2. Обязанности членов Совета профилактики:

- присутствуют на заседаниях;
- участвуют в подготовке материалов Совета профилактики,
- выполняют поручения председателя Совета Профилактики.

Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.3. На заседания Совета профилактики могут быть приглашены:

- специалисты образовательной организации и субъекты профилактики, взаимодействующие с учащимся, рассматриваемыми на заседании и их родителями:
- классный руководитель;
- учителя-предметники;
- инспектор КДН ОМВД России по Абанскому району;
- представитель ММЦ;
- представитель КГБУ СО Центр семьи «Абанский»;
- представители других учреждений и служб поселка.

7. Регламент деятельности Совета профилактики

7.1. Совет профилактики заседает не реже двух раз в год. Может собираться и по мере необходимости.

7.2 Внеочередное заседание Совета профилактики может быть созвано по решению большинства его членов.

7.3 Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на совещаниях при директоре, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.

8 . Права Совета профилактики

8.1. Совет профилактики, в пределах своей компетенции, имеет право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом профилактики;
- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
- приглашать родителей на собеседование и консультации;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства в КДН и ПДН;
- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним.

9. Меры воздействия и порядок их применения

9.1. Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

9.2. Совет профилактики может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних для постановки обучающегося на учет, или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.

9.3. Решение Совета профилактики действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

9.4. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение Совета в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10. Документация Совета профилактики

10.1. К документации Совета профилактики относятся следующие документы:

- приказ о создании Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, где указан состав;
- заявления, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет профилактики;
- протоколы заседаний Совета профилактики;

10.2. Протоколы заседаний Совета нумеруются и хранятся у председателя Совета профилактики в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета профилактики ведется на каждом заседании и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания;
- общее количество присутствующих членов Совета профилактики (кворум) с указанием ФИО;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении;
- подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).
- Выписка из протокола

10.3. Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и выдается под подпись родителю (законному представителю).